

附件

西昌民族幼儿师范高等专科学校 教学质量监控体系实施方案 (试行)

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校生存和发展的生命线，是学校品牌的内在反映。为促进学校教学质量管理的科学化和规范化，切实提高管理水平和教学质量，保障学校人才培养目标的实现，根据高等教育新形势发展的需要，结合学校实际，特制定本实施方案。

一、教学质量监控体系的目标

建立科学的教学质量监控体系，有利于强化教学管理、提高教学质量，有利于教师转变教学观念，不断提高自身的综合素质。建立教学质量监控体系的目标是保证和提高学校的教育教学质量。借鉴国内其他高校经验，结合我校办学实际，根据学校办学定位和人才培养目标，围绕质量控制过程，合理选择了相应的指标体系，并协调各种保障要素，确保提高教学质量目标的实现。

二、教学质量监控体系的原则

教学质量监控体系的建立，是保障学校办学水平和人才培养质量的重要手段，是一项全方位的质量管理系统工程，这一

体系的建立与运行涉及到教学工作的各个方面，带有鲜明的导向性。因此，教学质量监控的各项指标体系确定必须遵循规范性、可操作性等原则，克服随意性，力求该体系的制度化和规范化。

三、教学质量监控体系及其职能

学校建立以教务处、系部、教学督导组、学生处、组织人事处、招生就业处等部门及学生信息员组成的教学质量监控体系。

学校教学质量监控体系实行两级管理，分校级和系部级。系部级监控体系是基础，各系部负责人要认真开展教学状态和教学质量的监控和检查工作。校级质量监控体系负责对全校的教学状态和教学质量进行监控与检查（抽查），同时对系部级的监测、检查结果进行确认。

（一）**教务处**是学校教学管理的职能部门，负有在监控体系对教学工作进行布置、检查、管理、指导及对发现的问题进行整改等职能。

1. 制定学校各项教学工作质量标准或规范；
2. 组织制定和建立保障教学质量的规章制度和管理文件；
3. 制定教师教学工作规程，并监督实施；
4. 制定专业建设、课程建设、教学基地建设等教学基本建设规划；
5. 组织教学督导进行的教学质量监控和为检查工作提供服务；

6. 安排和布置学期、学年各系部学生考试考核工作；

7. 根据教学质量监控和评估中发现的问题，制定整改措施和建设方案，并监督实施。

（二）**学校教学督导组**是教务处管理的教学监控、评估小组，负责监控教学运行。主要行使下列职能：

1. 深入课堂听课，监控课堂教学情况；

2. 进行教学质量检查及参加各项教学评估工作；

3. 制订教学督导组工作计划，提交学期督导工作总结；

4. 召集有关教师和学生召开座谈会，协助学校了解教学工作的有关情况，向各级教学管理部门提出加强与改进教学工作的建议和意见；

5. 对教学工作中出现的教学突发事件，及时反映并对教师和学生进行必要的教育、疏导、沟通和解释工作。

（三）**学生处**是学校学生管理的职能部门，在教学质量监测和检查工作中，与教务处及各系部积极配合，实施稳定教学秩序、提高教学质量、加强素质教育、培养创新人才等方面的职能和作用：

1. 参与学生的学习状态与效果评估，并向学校有关部门和教学单位反馈有关情况；

2. 针对教学质量监控中发现的有关学生学习思想、学习态度、学习纪律等方面的问题，提出加强教育管理及学风建设的具体措施；

3. 经常召开学生座谈会，了解学生对教学的意见和建议，并向教务处和教学指导委员会及时通报情况。

（四）组织人事处是学校人事管理的职能部门，要积极参与和教师有关的教学质量监控和评估工作，要与教务处、系部等教学部门积极配合，在稳定教师队伍，提高教师业务水平，进行教师业务考核，引进优良师资方面发挥本部门特殊的功能和作用。

1. 制定教师业务规范，负责教师业务综合考核与制定师资队伍建设规划；

2. 负责教师职称晋升时对其教学质量等级进行审查；

3. 负责引进教师的岗位资格审查；

4. 负责在教师教学质量等级认定过程中提供师德师风方面的信息；

5. 负责对评为不称职的教师进行重新安排。

（五）系部是学校教育教学基层单位，既是实施人才培养的教育实体，又是实施教学质量监控和评估的实体，其工作状态和质量，直接关系到教学质量和人才培养质量，在质量监控体系中占有重要地位。

1. 根据学校下达的文件和工作布署作出本单位的计划，依据学校的教学质量监控及评估标准，开展**评教、评管、评学**工作；

2. 负责对本系部教师教学质量、学生学习质量和教学管理质量的监测与自评，以及组织学生对教师教学质量的检查；并将检查结果及时报送教务处；

3. 组织学期、学年考试考核及其他学生考核工作；

4. 负责组织对学生学习状态与效果的检测；

5. 接受学校教学指导委员会和教务处对教学工作的检查与指导。

（六）招生就业处是学校学生入口和出口质量监控的部门，主要职责是通过毕业学生的就业情况及社会评价反馈质量信息，为保证教学质量提供第三方评价参考意见。

（七）学生信息员是为学校教学工作提供信息参考的大学生群众性组织，主要进行教学一线信息收集、信息反馈，为学校的教学工作提供有价值的意见和建议，以便协调教和学的活动，改进教学工作，提高教学质量。

1. 负责全校教学信息的收集、整理及核实；

2. 向有关部门反馈学生的合理意见和建议；

3. 及时发布教学状况信息。

四、教学质量监控体系的主要内容

教学质量监控体系包括：教学目标监控、教学过程监控、教学结果监控。

（一）教学目标监控

市场对人才知识结构与技能的需求往往是动态的，因而如何根据市场需要调整教学内容与培养目标，为用人单位输送合格人才，是学校的立足之本。目标监控的目的就是通过对市场人才需求的预测及毕业生质量跟踪调查的结果，来规划与调整各系的专业方向和培养目标，指导各系正确制订人才培养方案与教学大纲，并监督实施情况。

各系部应从实际出发，通过对**市场人才需求的预测及毕业生质量跟踪调查**，制订科学合理的专业方向和培养目标，制订与调整相应的教学计划和教学大纲，**并报学校教学指导委员会审批**。

（二）教学过程监控

1. 教学常规检查

各系负责日常教学检查，教务处负责对日常教学检查的监督与指导，将教学检查的结果向学校教学指导委员会汇报。并按学校教学指导委员会的要求，组织好每学期的期初、期末教学质量检查或抽查。

2. 听课

教务处根据学校听课制度安排相关人员听课并监督执行，各系部、各部门应按规定组织听课、并将听课情况交教务处备案。

3. 教研室活动

教研室要按学校要求组织教研室活动，按教研室职责组织集体备课、集体教研。活动记录由各系部负责检查，学校负责抽查。

4. 学生信息员信息反馈

听取学生信息员对教学的意见；各系部也应采取随时和定期相结合，个别访谈与召开座谈会相结合，听取学生的意见，及时反馈到相关部门和老师，并报教务处备案。

5. 教学经验交流与讲课比赛

系部、学校应定期举办教学经验交流会。系部每年举行一次讲课比赛，并推荐参加学校讲课比赛的老师；学校每年举行一次讲课比赛。

6. 其他

教务处在期末教学检查中，对实验开出率、质量，实训落实情况进行检查，通过专业技能测试，检验实训效果。

（三）教学结果监控

1. 考查、考试做到教考分离，严格考场纪律、发现违纪情况及时处理。

2. 课程设计、实习、毕业论文（毕业设计、作业）方案报学校教务处备案。

3. 学生参加英语、计算机等考级等信息报教务处备案。

4. 学生处会同各系对毕业生进行跟踪调查。

五、教学质量监控体系的保障制度

（一）教学检查制度

常规教学管理，每学期开展期初、期末教学检查，期初主要检查教学文件和教辅材料的准备情况。期末主要检查教师教学计划的执行、完成情况。教学检查覆盖教师教学的备课、课堂讲授、作业批改、实验实习、辅导答疑、考试、阅卷、试卷分析、毕业设计、毕业论文等教学过程。

（二）教师准入制度

所有新教师进校必须符合学校教师准入条件。新进教师上课，应履行试讲报批手续，确定其是否具备任课能力。其程序按学校《新开课的暂行规定》执行。

（三）听课制度

要求从校级领导开始直至新进校门的教师，每学期必须按要求完成一定的听课工作。校级领导、系主任及行政部门中层干部深入教学第一线定期听课、督查教学过程，解决教学中存在的问题；老教师听课对新教师起到督导的作用，新教师通过听课掌握教学的基本技巧，学会如何上好一堂课。具体规定如下：

校领导每学期听课不少于 5 节，系部主任、教务处负责人每期听课不少于 10 节，其他中层干部每期听课不少于 4 节，教师每学期听课不少于 10 节，在我校任教不满一年的教师每学期听课不得少于 15 节。

（四）教师考核制度

建立教师考核制度，通过**学生评教、教师评教、督导评教及系考核组考核**等方面，对每一位教师的教学科研工作做出合理的评价。

（五）信息反馈制度

建立一条学生、教师、督导教学评教体系，针对在教学中存在的问题进行反馈处理。

（六）教考分离制度

各系部在制定课程教学大纲的基础上，建立标准、完善的试题（卷）库，加强考试管理，实现教考分离。

（七）教学事故认定处理制度

为了对教学及教学管理中的违纪查处有章可循，根据学校《**教学事故认定与处理办法（试行）**》对教学（管理）违规和教学（管理）事故作出的相应的处理。

（八）毕业生跟踪调查制度

由学生处、各系部向用人单位了解毕业生在社会的反响，向毕业生了解学校课程体系和教学内容的社会适应性，根据反馈的信息及时调整培养方案和进行教学改革。